



PODOLAB
HOEKSCHE WAARD

WERKPROTOCOL BATA INDUSTRIALS

Bestellen via lab.plhw.nl



Bata Industrials
IMPROVING WORKING LIVES



Bata Industrials
IMPROVING WORKING LIVES

INHOUD

PLHW.NL

Bata Industrials
lab.plhw.nl (registreren / inloggen)

ACCOUNT

Dashboard
Bedrijfsprofiel
Instellingen
Beveiliging

DOSSIERS

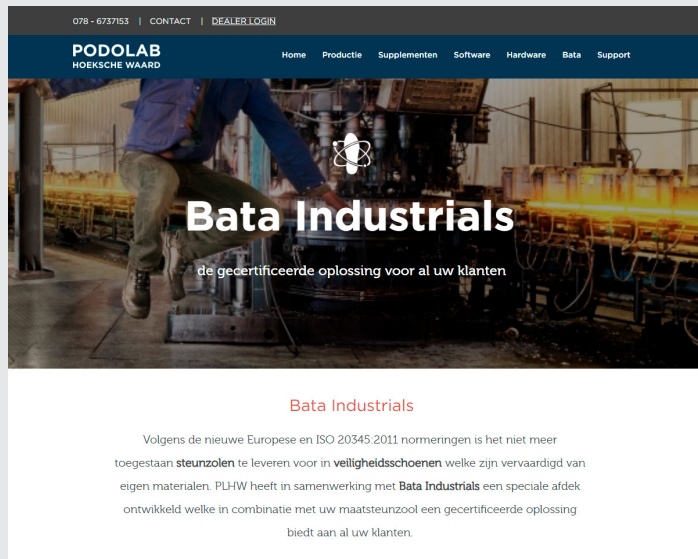
BESTELLINGEN

Overzicht
Nieuwe bestelling
Alleen certificering

HULP

Over PLHW

Al jaren verzorgt Podolab Hoeksche Waard met veel succes de productie van steunzolen voor vele bedrijven. Alle medewerkers van PLHW worden intern opgeleid tot ware specialisten binnen het vak. Al onze medewerkers in staat om te werken volgens diverse systemen. Zo kunt u bij ons niet alleen terecht voor de uitbesteding voor het handmatig vervaardigen van zolen, maar vervaardigen wij ook zolen met moderne Cad Cam technieken.



1

PLHW.nl | Bata

1. Voor het aanmeten van gecertificeerde steunzolen voor Bata schoenen gaat u eerst naar **plhw.nl/bata-industrials**.

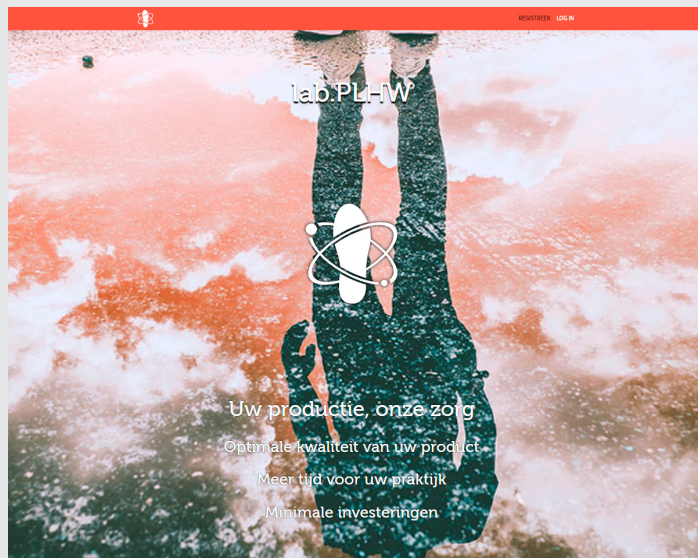
In de grijze balk bovenin klikt u op **dealer login**.

Dit brengt u naar ons online ordersysteem **lab.plhw.nl**.

Noot

Het online ordersysteem (lab.plhw.nl) werkt alléén in de volgende browsers: Chrome*, Edge of Safari.

*geadviseerde browser



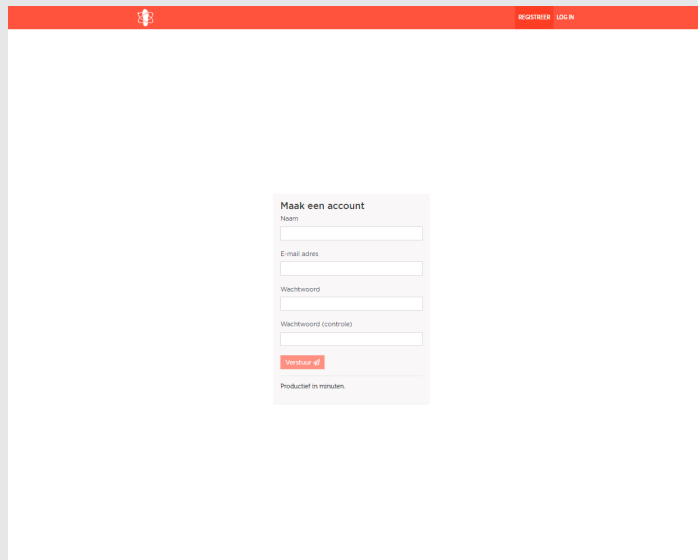
2

2. In de oranje balk kunt u klikken op de volgende opties:

- **Registreer** om een account aan te maken op lab.plhw.nl
- **Log in** als u al een account heeft.

Noot

Als u net een nieuw account heeft aangemaakt dan heeft u wel toegang tot het systeem maar u kunt nog geen steunzolen registreren. Dit kan pas nadat wij uw gegevens aan de database gekoppeld hebben.



1

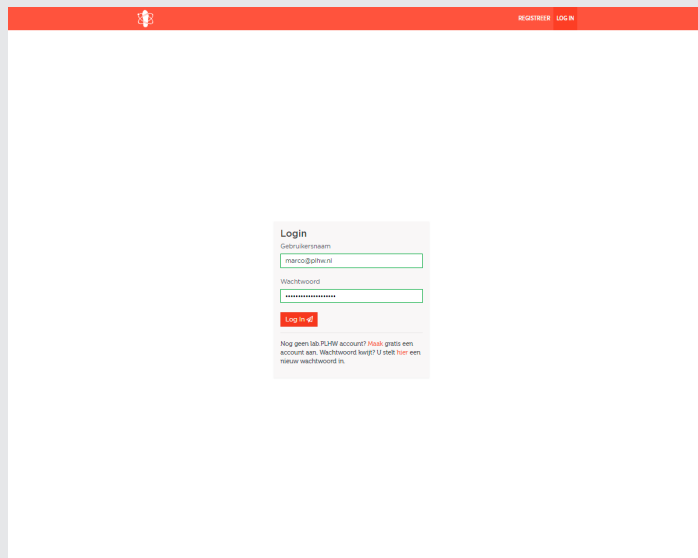
lab.PLHW.nl | registreren - inloggen

1. Klik op **registreer** als u nog geen account heeft.

Er verschijnt een pop-up venster waar u de gevraagde gegevens invult.

Klik op **verstuur** om de registratie te voltooien.

U ontvangt een bevestiging op het door u opgegeven e-mailadres.
Vanaf dan kunt u inloggen en het systeem gebruiken.



2

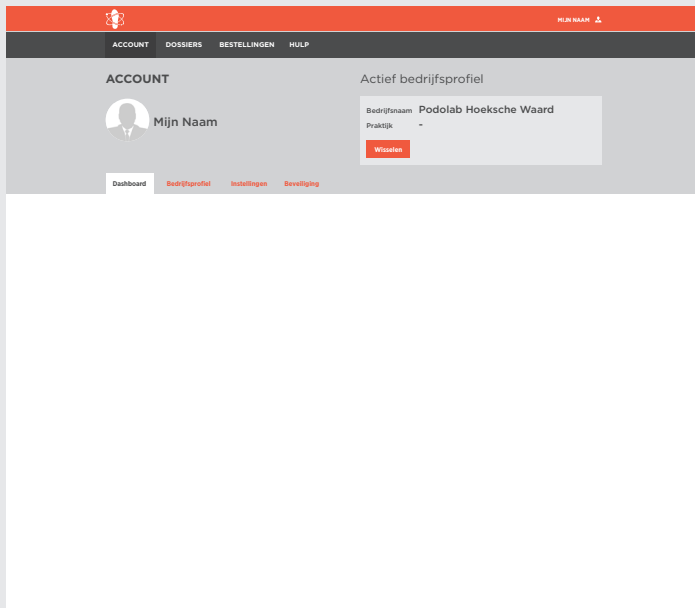
2. Als u geregistreerd bent kunt u **inloggen** met de knop rechtsboven in de oranje balk.

Er verschijnt een pop-up venster waar u de gevraagde gegevens invult.

Klik op **log in** om naar het online ordersysteem te gaan.

Noot

Als u net een nieuw account heeft aangemaakt dan heeft u wel toegang tot het systeem maar u kunt nog geen steunzolen registreren. Dit kan pas nadat wij uw gegevens aan de database gekoppeld hebben.



1

2

3

ACCOUNT | Dashboard

1. In de oranje balk rechtsboven staat de naam van de ingelogde behandelaar. Door op de naam te klikken verschijnt de functie om uit te loggen en/of te wisselen van actieve praktijk. Hiermee kunt u uw patiënten per praktijk ordenen.

In de donkergrijze balk daaronder bevindt zich de hoofdnavigatie. Hier staan de belangrijkste menu-items:

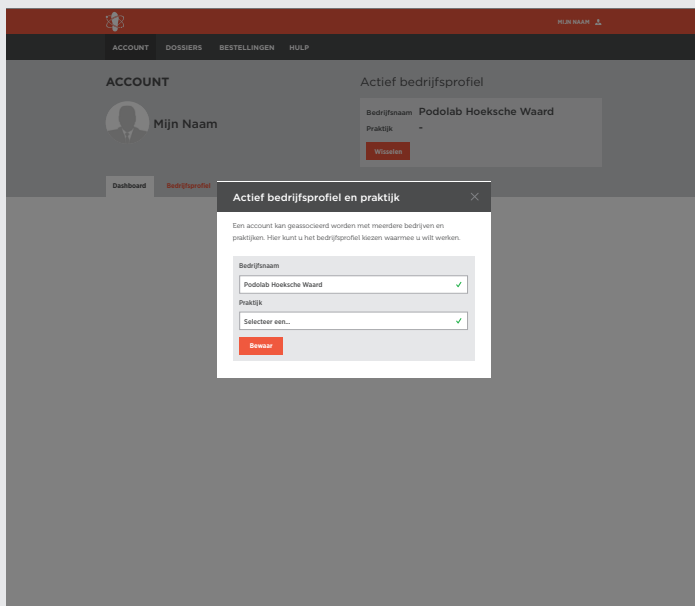
- **Account** gaat over uw (bedrijfs)gegevens
- **Dossiers** gaat over uw patiënten en hun gegevens
- **Bestellingen** gaat over de producten die gemaakt/besteld heeft

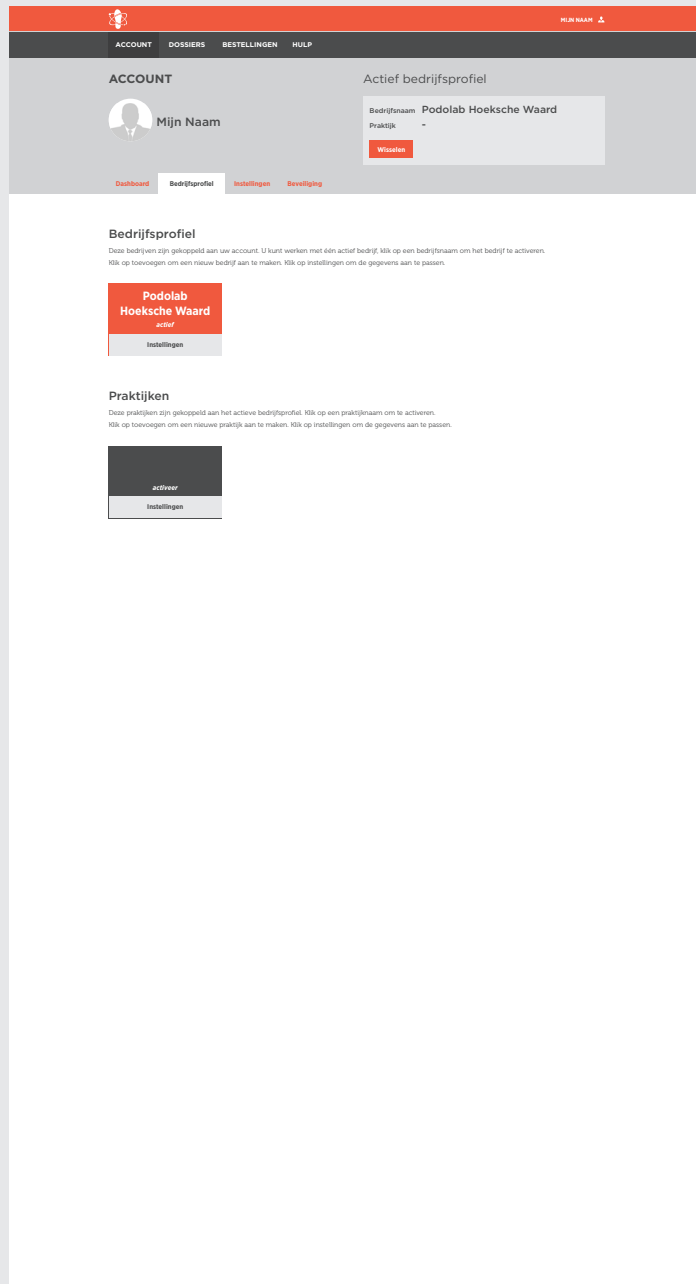
2. In het lichtgrijze vlak onder de navigatie vindt u informatie over uw account en het actieve bedrijfsprofiel / praktijk.

Onderin het grijze vlak kunt u kiezen uit een aantal tabbladen:

- **Dashboard** toont een overzicht van uw lopende bestellingen
- **Bedrijfsprofiel** toont uw bedrijven en praktijken met de mogelijkheid nieuwe bedrijven en praktijken aan te maken of te wijzigen.
- **Instellingen** laat u uw gegevens voor het gebruik van de website aanpassen, zoals accountnaam, taalvoorkeur etc.
- **Beveiliging** klikt u om uw wachtwoord te wijzigen.

3. In het witte vlak wordt de inhoud getoond die onder dit tabblad actief is.





ACCOUNT | Bedrijfsprofiel

1. Het actieve bedrijfsprofiel wordt in oranje weergegeven.
U kunt de bedrijfsgegevens inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.
2. Onder uw bedrijfsprofiel kunt u meerdere praktijken aanmaken.
De praktijken worden getoond in blokjes, waarbij het oranje blokje de actieve praktijk is. De gegevens van de praktijk kunt u inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.



ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

HULP

Mijn naam

Bedrijfsnaam Podolab Hoeksche Waard

Praktijk

Wissen

Dashboord

Bedrijfsprofiel

Instellingen

Beveiliging

Beeldschermnaam

Uw beeldschermnaam wordt gebruikt in de directe communicatie via deze website of via email.

Mijn Naam

Bewaar

Gebruikersnaam

Uw gebruikersnaam is het e-mailadres dat u gebruikt om in te loggen. Wij delen uw e-mailadres niet met anderen. U kunt ons [privacybeleid](#) inzien.

info@podolab.nl

Bewaar

Profielafbeelding

Profielafbeeldingen worden versorgt door Gravatar. Momenteel worden deze niet getoond aan andere gebruikers van deze website.



Wijzig

Taal

Wijzig hier uw taalvoorkeur.

Nederlands

Bewaar

Account beëindigen

Wanneer u uw account wenst te beëindigen dan kan dat hier. Natuurlijk vinden wij het jammer dat u gaat. Wilt u ons laten weten waarom?

Account beëindigen

1

ACCOUNT | Instellingen

1. Onder het tabblad 'instellingen' kunt u uw website instellingen en voorkeuren aanpassen. Hier is ook de mogelijkheid om uw account te beëindigen.

 MIJN NAAM

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

ACCOUNT

 Mijn Naam

Bedrijfsnaam Podolab Hoeksche Waard
Praktijk -
[Wissen](#)

Dashboard Bedrijfsprofiel Instellingen **Beveiliging**

Wachtwoord

Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen.

Wachtwoord

Wachtwoord (controle)

[Bevestigen](#)

Voor het controleren ingeven het wachtwoord in

IP Restricties

Vul hier uw IP-nummers in om de toegang tot het systeem te beperken.

n/a

[Bevestigen](#)

1

ACCOUNT | Beveiliging

1. Onder dit tabblad stelt u uw beveiligingsgegevens in zoals wachtwoord en IP-adres restricties.

 MIJN NAAM

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

PATIËTENDOSSIERS

Hier vindt u een overzicht van patiënten.

U kunt gebruik maken van het filter om op (een deel van) voor- of achternaam te zoeken. U kunt ook een dossier openen.

Wanneer u een **nieuwe bestelling** wilt plaatsen voor een **bestaande patiënt**, dan gebruikt u het filter om het dossier te lokaliseren. Vervolgens kiest u "Nieuwe bestelling" uit het  menu. U kunt ook een dossier selecteren tijdens het samenstellen van een nieuwe bestelling in het overzicht van **bestellingen**. Betreft het **nieuwe patiënt** dan maakt u eerst een dossier aan voor de patiënt. Gebruik hiervoor de "Open nieuw dossier" knop.

25 van 45  Open nieuw dossier

Profiel ☒ Alle ☐ Active behandelbaar ☐ Alleen van praktijk

Dossier	Aangemaakt op	Naam	Geslacht	Leeftijd	Woonplaats	Acties
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  

1

2

DOSSIERS

1. Onder ‘dossiers’ vindt u een helder overzicht van al uw patiëntendossiers. Via de filterfunctie kunt u snel de gewenste klant opzoeken.

U maakt eenvoudig een nieuw dossier aan door op de oranje knop ‘open nieuw dossier’ te klikken.

2. Dit is de lijst van uw patiëntendossiers, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. U kunt wijzigingen aanbrengen door op een van de oranje pictogrammen aan de rechterzijde te klikken.

 = gegevens bewerken

 = instellingen bewerken

 = verwijderen

Mijn naam

ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

HULP

BESTELLINGEN

Hier vindt u een overzicht van bestellingen, ingedeeld op status.

U kunt gebruik maken van het filter om op (een deel van) voor- of achternaam te zoeken. U kunt ook een dossier of een orderno gebruiken.

Wanneer u een bestelling wilt plaatsen voor een **bestaande patiënt** gebruikt u de "Nieuwe bestelling" knop. Voor retounerende klanten kunt u een kopie maken van een bestaande bestelling (via het menu). Alle gegevens worden dan overgenomen en u hoeft alleen afwijkingen door te geven.

Voor het opnemen van bestellingen voor **nieuwe patiënten** dient u eerst een **nieuw dossier** aan te maken.

Filter...

8 van 8

+ Nieuwe bestelling

SAMENSTELLEN

GEPLAATST

AFGEWEEZEN

GEACCEPTEERD

CAD

CAMP

PRODUCTIE

VERZENDING

BS

Bestelnummer	Besteldatum	Status	Artikel	Dossier	Patiënt	Acties
1.81	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22255	Jan Smulders	
1.80	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22254	Irma Meijer	
1.79	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22253	Jan Smulders	
1.78	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22252	Irma Meijer	
1.77	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22251	Jan Smulders	
1.76	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22250	Irma Meijer	
1.75	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22249	Jan Smulders	
1.74	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22248	Irma Meijer	

1

2

BESTELLINGEN | Overzicht

1. Onder 'bestellingen' ziet u een overzicht van al uw bestellingen onderverdeeld in de status van de bestelling. U kunt de lijst op status filteren door de desbetreffende status aan te klikken in de filterfunctie. Zo kunt u eenvoudig zien welke orders nog open staan en of besteld moeten worden. Orders die klaarstaan voor verzenden vanuit PLHW of al geleverd zijn aan de klant kunt u ook filteren.
2. Dit is de lijst van uw bestellingen, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. U kunt wijzigingen aanbrengen door op een van de oranje pictogrammen aan de rechterzijde te klikken.

- = gegevens bewerken
- = instellingen bewerken
- = verwijderen



ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

MULP

Mijn naam

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'Schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

Geen patiënt geselecteerd

Typ de naam van uw patiënt in het vlak hieronder en kies vervolgens de patiënt uit de lijst die verschijnt. Als het een nieuwe patiënt betreft, dan klikt u op de knop 'Nieuwe patiënt aanmaken'. Doorzoek uw bestaande dossiers om duplicaten van patiëntendossiers te voorkomen.

Rooij

2 van 45

Nieuwe patiënt aanmaken

Dossier	Aangemaakt op	Naam	Geslacht	Leeftijd	Woonplaats
10000	2015-02-25	Marco de Rooij	M	42	Puttershoek
10039	2015-03-11	Kees de Rooij	V	47	Ptersill

Gebruik geselecteerd patiëntendossier

2. Product

Geen product geselecteerd

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scans / bijlages

Geen elementen geselecteerd

1

2

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Een nieuwe bestelling plaatsen doet u door verschillende stappen te doorlopen. In de eerste stap selecteert u de patiënt voor wie deze bestelling is. Ook hier kunt u eenvoudig filteren om zo snel bij de gewenste patiënt te komen. Een nieuwe patiënt aanmaken doet u door op de oranje knop 'Nieuwe patiënt aanmaken' te klikken.

Als een stap compleet is verschijnt er rechts in de stappenbalk een vinkje en kunt u doorgaan met de volgende stap.

2. Dit zijn de vervolgstappen die nog doorlopen moeten worden.

Noot

Het aantal stappen en de naam van de stappen kan variëren bij het kiezen van verschillende producten.


Mijn naam

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht
Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Bata steunzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

Steunzolen

Sandalen

Veiligheidsproducten

Steunzolen-profiel

Supplementen

Bewaar

Steunzolen

Bewaar

Op grondzool patroon (lavigne)

Op topschoen (oprijpde foto)

Op 3D Model (3D-bekijking)

Alleen certificering

Bewaar

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scan van het voetbed

Geen elementen geselecteerd

1

2

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

- Stap 1 is doorlopen, u ziet het vinkje aan de rechterzijde in de balk.
- Bij stap 2 selecteert u eerst de **productgroep** waar u een bestelling voor wilt plaatsen en vervolgens het **product**. In dit voorbeeld kiezen we voor **Veiligheidsproducten** en vervolgens **steunzolen** als productgroep en daarna **'lavigne (op grondzool patroon)'** als product.

Klik op 'bewaar' om door te gaan naar de volgende stap.

Eigen productie

Als u de productie zelf doet, kunt u kiezen voor **Alleen certificering**. Dan worden stap 4, 5 en een deel van stap 3 overgeslagen. Meer uitleg hierover vindt u in het hoofdstuk Bestellingen | Certificering.

Account

Dossiers

Bestellingen

Hulp

Bestellingen

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Steunzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

3. Opties

Geen opties geselecteerd

Steunzool model

Soort

Werk

Merk

Bata

Collectie

Enduro

Model schoen

ACT 117 0

Leest

H23104

Aantal

1

Opmerkingen

Schulmdoos

☐ Ja

☒ Nee

Maat

EU (Adult)

Blokttype

Selecteer...

Lengte

Selecteer...

Bekleding

Selecteer...

Techniek

Selecteer...

Bodemlaag

Selecteer...

Freesdikte

Selecteer...

Beoor

4. Elementen

Geen elementen geselecteerd

5. Scan van het voetbed

Geen scans of bijlages geselecteerd

1

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij stap 3 worden de opties van het gekozen product ingevuld.
De optievelden zijn verplicht.



ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

MULP

Mijn naam

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zo ver bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Bata steenzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

0 mm

0 mm

Pronation forefoot

Supination forefoot

Links

Pronation heel

Supination heel

0 mm

0 mm

0 mm

0 mm

Supination forefoot

Pronation forefoot

Rechts

Supination heel

Pronation heel

0 mm

0 mm

Elementen Polster

Selecteer...

Selecteer...

☐ Links

☐ Rechts

☒

Element

RCTB-Pelot-Vlak

Dikte

3 mm

Positie

<=>

Links

heel

ball

toen

0 mm

0 mm

0 mm

Rechts

toen

ball

heel

0 mm

0 mm

0 mm

Elementen Polster

Selecteer...

Selecteer...

☐ Links

☐ Rechts

☒

Element

Forefoot Polster

Dikte

2 mm

Positie

<=>

Bereik

5. Scan van het voetbed

Geen scans of bijlages geselecteerd

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij de stap 'elementen' voegt u elementen toe aan het voetbed.
Al deze elementen worden intern verwerkt.

1

ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

HULP

MIJN NAAM

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zover bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Bata steenzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scan van het voetbed

Geen scans of bijlages

Upload een 2D scan van het voetbed

U kunt een scan (afbeelding) uploaden die u op uw harddisk heeft opgeslagen.

Let op dat beide voeten volledig op de scan zichtbaar zijn en dat er een duidelijk zichtbare lijn van 20 cm aanwezig is (vraag naar onze maatverdeling sticker).

Indien u een blauwdruk scant dient u alle nodige punten te geven. Deze punten kunt u vinden in het werkprotocol onder het menu 'Hulp'.

Toegestaan formaat voor deze afbeelding: *.png en *.jpg. De afbeelding dient minimaal 900 bij 900 pixels te zijn met een maximale bestandsgrootte van 3Mb. 2D scans hebben bij voorkeur een resolutie van 150dpi.

Onduidelijke en/of incorrecte scans worden retour gezonden en niet in productie genomen.

WebScan (beta)

Beelden van scanner direct vanuit uw browser

Launch

download

Beveel

Bestelling compleet. Wat nu?

Alle benodigde stappen zijn doorlopen om deze bestelling te voltooien.

Wij gaan uw opdracht controleren en indien wij geen gebreken constateren gaan wij voor u aan de slag.

Met het voltooien kan de bestelling niet meer worden aangepast, krijgt het een order nummer en worden er kosten in rekening gebracht.

Voltooi en plaats bestelling

Voltooi en plaats de bestelling

U wilt de bestelling voltooien en plaatsen bij PLHW.

Met het voltooien kan de bestelling niet meer worden aangepast, krijgt het een order nummer en worden er kosten in rekening gebracht.

Weet u het zeker?

Annuleer

OK

Voor dit product geldt standaard een levertijd van 8 werkdagen. De dag van bestellen wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.

Let op! Indien bij het bevestigen van een bestelling een probleem wordt vastgesteld dan schrijven deze data. Deze worden u het probleem vertellen heeft en de bestelling opnieuw geplaatst is.

1

2

3

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij de stap 'scan van het voetbed' kunt u een scan van de voeten maken of een bestaande scan die u heeft uploaden naar het systeem.

Als u wilt scannen klikt u op de button 'launch'. Vervolgens word u gevraagd de software op uw PC te installeren (alleen de eerste keer). Daarna kunt u eventueel contact opnemen met PLHW voor het afstellen van de scanner met de software.

Let op

Niet alle scanners zijn compatibel met de software. U kunt dan ook geen rechten ontlenen aan deze functie.

Als u niet wilt scannen of u heeft al een scan van de voeten, dan kunt u de scan uploaden naar het systeem. Als u zelf de productie doet dan kunt u een blanco/sample scan van PLHW gebruiken (te vinden onder downloads).

2. Alle velden zijn nu ingevuld en kan de bestelling geplaatst worden. Klik op 'voltooi en plaats bestelling'.
3. Daarna verschijnt er een pop-up venster voor de bevestiging. Druk op 'ok' om te voltooien.

Mijn Naam

AACOUNTDOSSIERSBESTELLINGENHULP

Teng naar overzicht

Bestelnummer 1.11

opgesteld: vrijdag om 10:16

afgeleverd: 10 minuten

Podolab Hoeksche Waard

Account no. 1

processeus cas

productie

jilwe

jilwe

Op grondloos patroon (Avigne)

Opties

Aantal	Soort	Soort
1	Schoen	WV
	Schmidoos	Mark
	Nieuw	Basis
	Opmerking	Collectie
-		entree
		Model schoen
		ad-107-0
		Lengte
		H233/4

Maat

41

Lengte

145

Techniek

inspanning-milling-grinding

Freesdikte

2.0mm

Bloktype

monofunkviss shoe 3D ESD

Bekleding

BSL-D01

Bodemlaag

nauw

Certificering

Op dit product is zijn de volgende documenten van toepassing.

Certificaat

Conformiteitsverklaring

Denk u even dat certificering pas volledig en geldig is wanneer het doosnummer (11234) én het ordernummer (137) met watervast stift op (onderkant) het product zijn aangebracht.

Patiënt

Koos de Rooij

Dossier no. 10234

Geslacht

Adres

Man

Tafelrooi

Leeftijd

45

E-mail

Elementen

Element	Dikte	Positie
SCTB-Peet-vlak	4mm	1 2
Voorvoet pronatie	Voorvoet pronatie	
Zakken	Oven	
Voorvoet supinatie	Voorvoet supinatie	
Oven	Oven	
Heel pronatie	Heel pronatie	
Oven	Oven	
Heel supinatie	Heel supinatie	
Oven	Oven	

Polster

Element	Dikte
Antip-polster	3mm
Taan	3mm
Oven	Oven
Sal	Sal
Oven	Oven
Heel	Heel
Oven	Oven

Positie
1 2

Scan van het voetbed

Scannen

Markeer de maatlijnen

download

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

En zo ziet het overzicht er uit van uw gemaakte bestelling van de Bata steunzool.

In het blokje 'certificering' kunt u de documenten downloaden die bij de certificering horen.

[illegible]

Voorbeeld certificaat

[illegible]

Voorbeeld conformiteitsverklaring


Mijn naam

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht
Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Bata steunzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

Steunzolen

Sandalen

Veiligheidsproducten

Steunzolen profiel

Supplementen

Bewaar

Steunzolen

Bewaar

Op grondzool patroon (Lavigne)

Op laarsmodel (Oprijpede profiel)

Op 15 Model (Laarskiste profiel)

Alleen certificering

Bewaar

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scan van het voetbed

Geen elementen geselecteerd

1

2

BESTELLINGEN | Alleen certificering

- Stap 1 is doorlopen, u ziet het vinkje aan de rechterzijde in de balk.
- Bij stap 2 selecteert u eerst de **productgroep** waar u een bestelling voor wilt plaatsen en vervolgens het **product**. In dit voorbeeld kiezen we voor **Veiligheidsproducten** en vervolgens **steunzolen** als productgroep en daarna '**alleen certificering**' als product.

Klik op 'bewaar' om door te gaan naar de volgende stap.

Productie door PLHW

U kunt '**alleen certificering**' alléén kiezen als u zelf de productie doet. Als u de productie uit handen geeft aan PLHW dan kiest u een van de andere opties.



ACCOUNTDOSSIERSBESTELLINGENHULP

Mijn naam

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

OverzichtNieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Steunzolen > Op grondzool patroon (Lavigne)

3. Opties

Geen opties geselecteerd

Steunzool model

Soort

Werk

Merk

Bata

Collectie

Enduro

Model schoen

ACT 117 0

Leest

H23104

Bewaar



Certificering voltooien

U wilt de registratie voor dit product voltooien.

Met het voltooien krijgt de bestelling een ordernummer.

Denkt u erom dat certificering pas volledig en geldig is wanneer het dossiernummer en het ordernummer met elkaar overeenkomen? Het product zijn aangebracht.

Registreer product

Voltooi en plaats de bestelling

U wilt de bestelling voltooien en plaatsen bij PDSW.

Met het voltooien kan de bestelling niet meer worden aangepast, krijgt het een order nummer en worden er kosten in rekening gebracht.

Weet u het zeker?

Annuleren

OK

Voor dit product geldt standaard een levertijd van 8 werkdagen. De dag van bestelling wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Let op! Indien bij het bezonderen van een bestelling een probleem wordt vastgesteld dan schoven deze data door totdat u het probleem verholpen heeft en de bestelling opnieuw geplaatst is.

BESTELLINGEN | Alleen certificering

1. Bij stap 3 worden de opties van het gekozen product ingevuld. De optievelden zijn verplicht. Klik op 'bewaar'.
2. Alle velden zijn ingevuld en de certificering kan voltooid worden. Klik op 'registreer product'.
3. Daarna verschijnt er een pop-up venster voor de bevestiging. Druk op 'ok' om te voltooien.

[ACCOUNT](#)
[DOSSIERS](#)
[BESTELLINGEN](#)
[HULP](#)

[Mijn naam](#)

Bestelnummer 1.11

geplaatst: vrijdag om 15:16

afgeplaatst: 15 minuten

Podolab Hoeksche Waard

Account no. 1

procesigenaar

cad

productie

plhw

plhw

Opties

Soort

Soort

Landig

Landig

Mark

Mark

Stata

Stata

Collectie

Collectie

Model schoen

Model schoen

act1117-10

act1117-10

Laest

Laest

112304

112304

Patiënt

Koos de Rooij

Dossier no. 11234

Geslacht

Adres

Leeftijd

Telefoon

45

E-mail

Certificering

Op dit product is zijn de volgende documenten van toepassing.

↓ Certificaat

↓ Conformiteitsverklaring

Dient u erom dat certificering pas volledig en geldig is wanneer het documentnummer (11234) en het ordernummer (1.11) met watervaste stift op (onderkant) het product zijn aangebracht.

Terug naar overzicht

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

En zo ziet het overzicht er uit van uw certificatie.

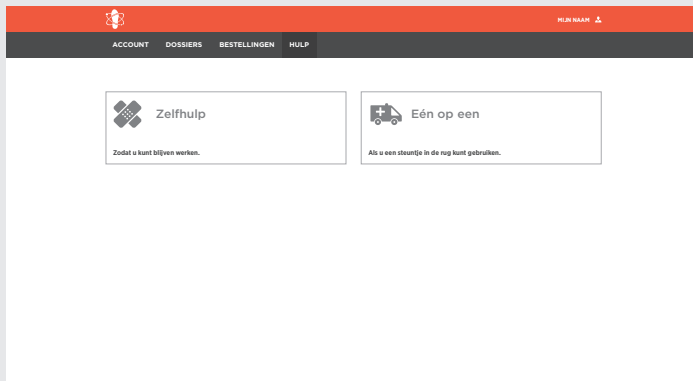
In het blokje 'certificering' kunt u de documenten downloaden die bij de certificering horen.



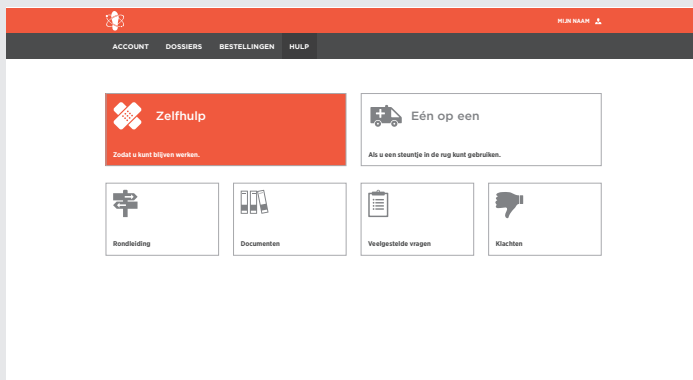
Voorbeeld certificaat



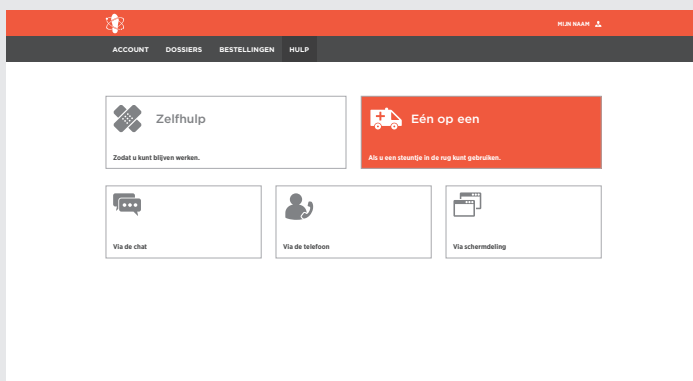
Voorbeeld conformiteitsverklaring



1



2



3

HULP

1. Wij streven er naar om ons systeem zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Mocht u er toch niet uitkomen of een vraag hebben dan kunt u terecht onder 'hulp'.

Hier kunt u kiezen om zelf naar de oplossing te zoeken of dat u liever hulp krijgt van een van onze medewerkers.

2. Als u kiest voor zelfhulp, kunt vervolgens een optie kiezen waar u verwacht het antwoord op uw vraag te vinden. Hier kunt u ook een klacht indienen als er iets niet goed is gegaan in de productie. U maakt hiervoor een ticket aan. Wij proberen u dan altijd zo spoedig mogelijk te helpen.

Noot: de virtuele rondleiding door het ordersysteem is in ontwikkeling.

3. U kunt op verschillende manieren contact opnemen als u er niet uitkomt:

- **Chat** voor direct contact met een van de medewerkers. Zijn wij niet online laat u dan een bericht achter (nog in ontwikkeling).
- **Telefoon**: staat uw vraag niet bij de meest gestelde vragen of in de andere documentatie, belt (of mail) dan gerust met een van onze vriendelijke medewerkers.
- **Schermdeling** laat ons meekijken op uw beeldscherm. Wij nemen dan tijdelijk uw beeldscherm over om u snel verder te helpen.