



PODOLAB
HOEKSCHE WAARD

WERKPROTOCOL BATA INDUSTRIALS

Bestellen via lab.plhw.nl



Bata Industrials
IMPROVING WORKING LIVES



Bata Industrials

IMPROVING WORKING LIVES

INHOUD

PLHW.NL

Bata Industrials

lab.plhw.nl (registreren / inloggen)

ACCOUNT

Dashboard

Bedrijfsprofiel

Instellingen

Beveiliging

DOSSIERS

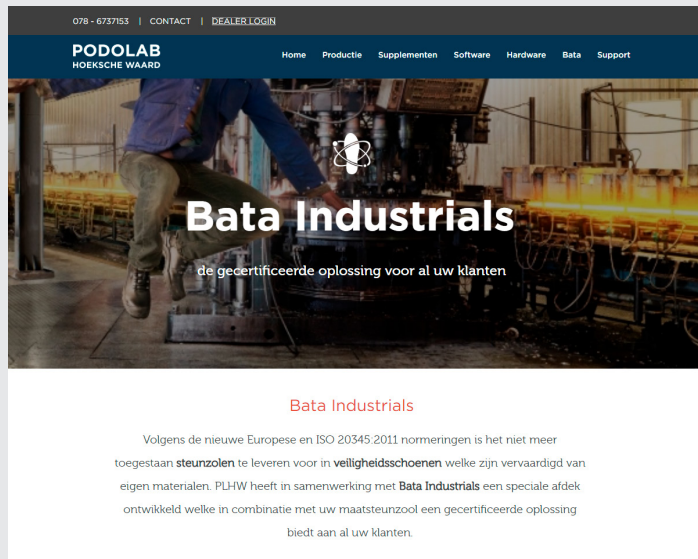
BESTELLINGEN Overzicht

Nieuwe bestelling

Alleen certificering

Over PLHW

Al jaren verzorgt Podolab Hoeksche Waard met veel succes de productie van steunzolen voor vele bedrijven. Alle medewerkers van PLHW worden intern opgeleid tot ware specialisten binnen het vak. Al onze medewerkers in staat om te werken volgens diverse systemen. Zo kunt u bij ons niet alleen terecht voor de uitbesteding voor het handmatig vervaardigen van zolen, maar vervaardigen wij ook zolen met moderne Cad Cam technieken.



1

PLHW.nl | Bata

1. Voor het aanmeten van gecertificeerde steunzolen voor Bata schoenen gaat u eerst naar **plhw.nl/bata-industrials**.

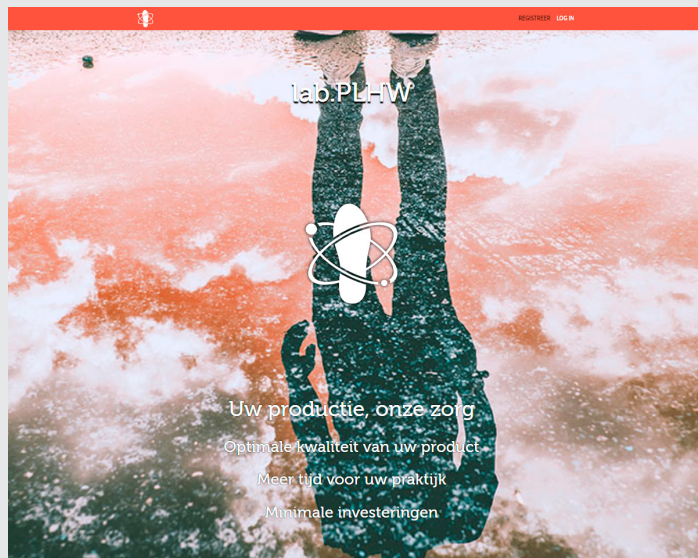
In de grijze balk bovenin klikt u op **dealer login**.

Dit brengt u naar ons online ordersysteem **lab.plhw.nl**.

Noot

Het online ordersysteem (lab.plhw.nl) werkt alléén in de volgende browsers: Chrome*, Edge of Safari.

*geadviseerde browser



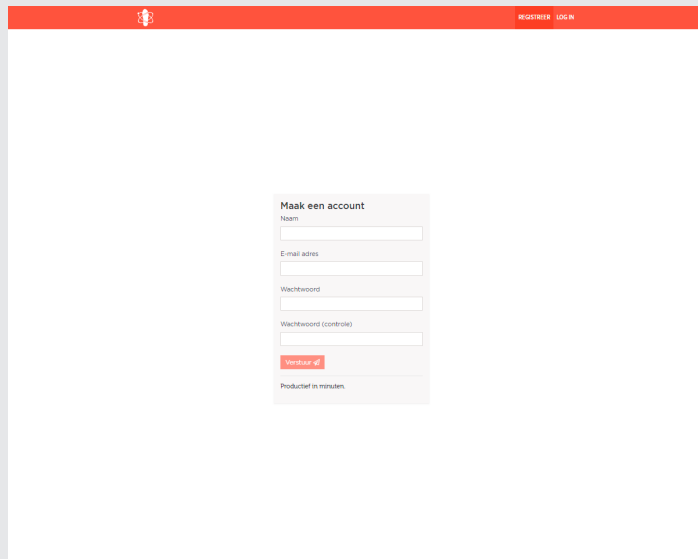
2

2. In de oranje balk kunt u klikken op de volgende opties:

- **Registreer** om een account aan te maken op lab.plhw.nl
- **Log in** als u al een account heeft.

Noot

Als u net een nieuw account heeft aangemaakt dan heeft u wel toegang tot het systeem maar u kunt nog geen steunzolen registreren. Dit kan pas nadat wij uw gegevens aan de database gekoppeld hebben.



1

lab.PLHW.nl | registreren - inloggen

1. Klik op **registreer** als u nog geen account heeft.

Er verschijnt een pop-up venster waar u de gevraagde gegevens invult.

Klik op **verstuur** om de registratie te voltooien.

U ontvangt een bevestiging op het door u opgegeven e-mailadres.
Vanaf dan kunt u inloggen en het systeem gebruiken.

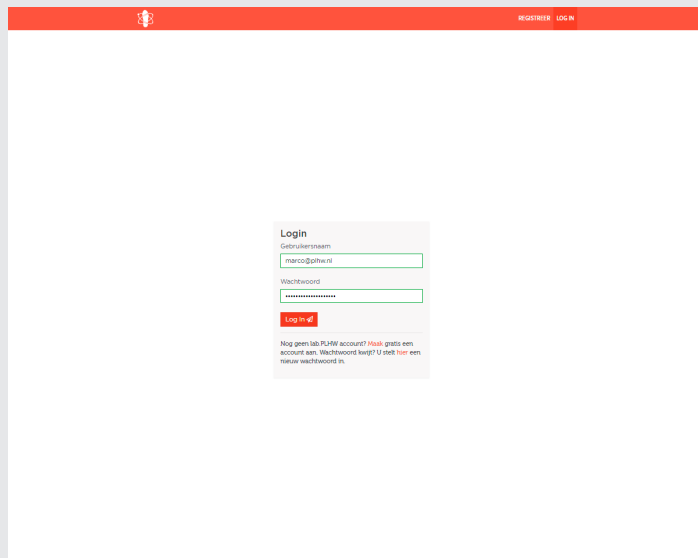
2. Als u geregistreerd bent kunt u **inloggen** met de knop rechtsboven in de oranje balk.

Er verschijnt een pop-up venster waar u de gevraagde gegevens invult.

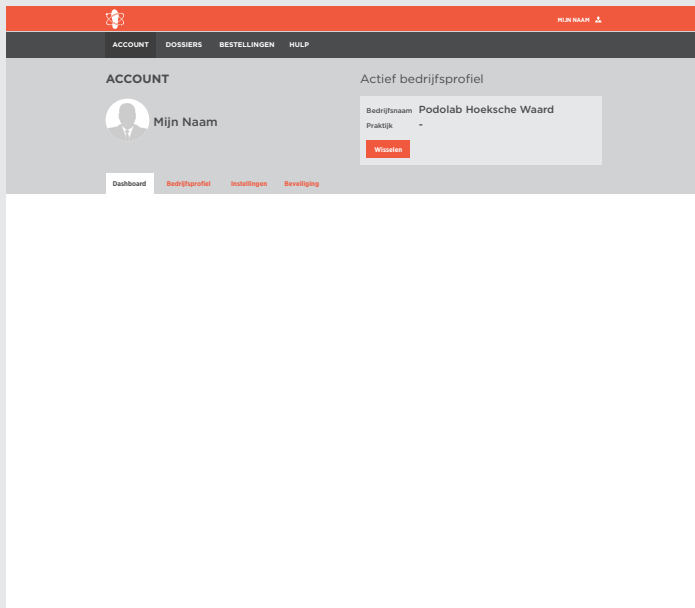
Klik op **log in** om naar het online ordersysteem te gaan.

Noot

Als u net een nieuw account heeft aangemaakt dan heeft u wel toegang tot het systeem maar u kunt nog geen steunzolen registreren. Dit kan pas nadat wij uw gegevens aan de database gekoppeld hebben.



2



1

2

3

ACCOUNT | Dashboard

1. In de oranje balk rechtsboven staat de naam van de ingelogde behandelaar. Door op de naam te klikken verschijnt de functie om uit te loggen en/of te wisselen van actieve praktijk. Hiermee kunt u uw patiënten per praktijk ordenen.

In de donkergrijze balk daaronder bevindt zich de hoofdnavigatie. Hier staan de belangrijkste menu-items:

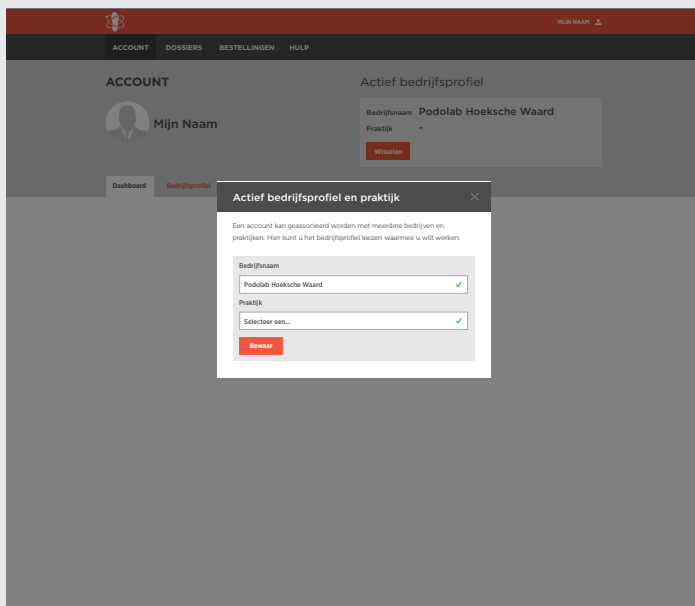
- **Account** gaat over uw (bedrijfs)gegevens
- **Dossiers** gaat over uw patiënten en hun gegevens
- **Bestellingen** gaat over de producten die gemaakt/besteld heeft

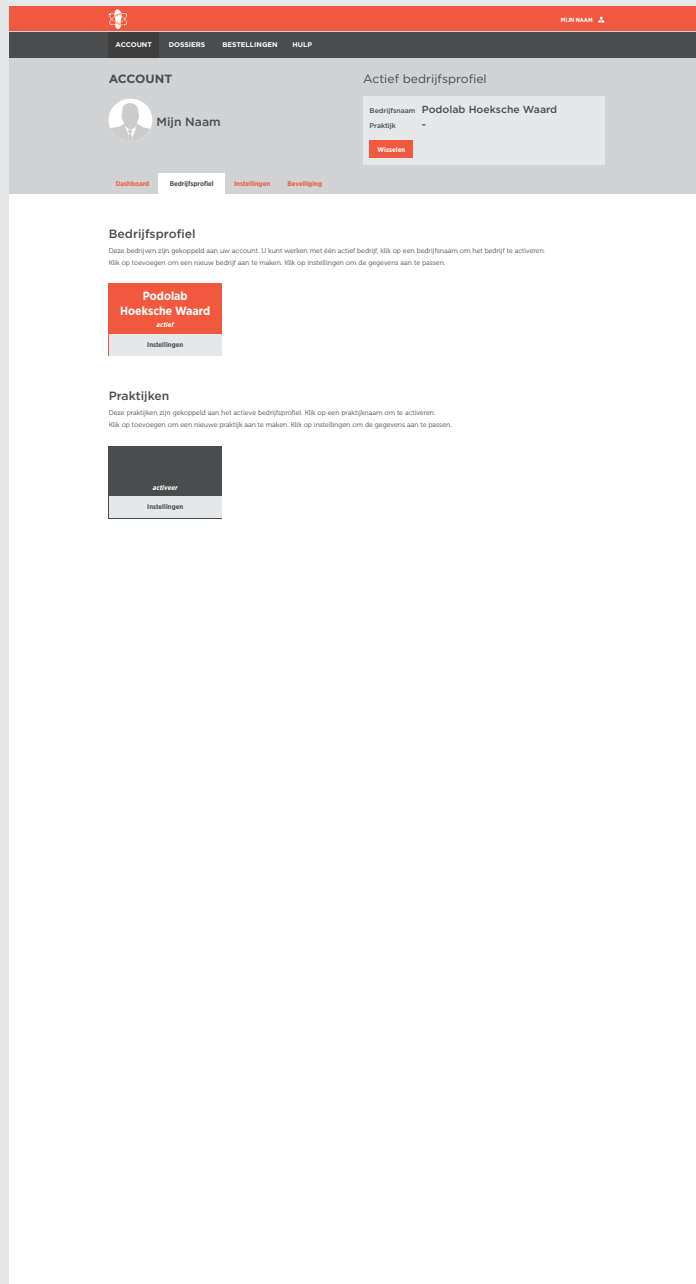
2. In het lichtgrijze vlak onder de navigatie vindt u informatie over uw account en het actieve bedrijfsprofiel / praktijk.

Onderin het grijze vlak kunt u kiezen uit een aantal tabbladen:

- **Dashboard** toont een overzicht van uw lopende bestellingen
- **Bedrijfsprofiel** toont uw bedrijven en praktijken met de mogelijkheid nieuwe bedrijven en praktijken aan te maken of te wijzigen.
- **Instellingen** laat u uw gegevens voor het gebruik van de website aanpassen, zoals accountnaam, taalvoorkeur etc.
- **Beveiliging** klikt u om uw wachtwoord te wijzigen.

3. In het witte vlak wordt de inhoud getoond die onder dit tabblad actief is.





ACCOUNT | Bedrijfsprofiel

1. Het actieve bedrijfsprofiel wordt in oranje weergegeven.
U kunt de bedrijfsgegevens inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.
2. Onder uw bedrijfsprofiel kunt u meerdere praktijken aanmaken.
De praktijken worden getoond in blokjes, waarbij het oranje blokje de actieve praktijk is. De gegevens van de praktijk kunt u inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.

 Mijn Naam

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

ACCOUNT

Actief bedrijfsprofiel

 Mijn Naam

Bedrijfsnaam Podolab Hoeksche Waard

Praktijk -

Wissen

Dashboord

Bedrijfsprofiel

Instellingen

Beveiliging

Beeldschermnaam

Uw beeldschermnaam wordt gebruikt in de directe communicatie via deze website of via email.

Mijn Naam

Bewaar

Gebruikersnaam

Uw gebruikersnaam is het e-mailadres dat u gebruikt om in te loggen. Wij delen uw e-mailadres niet met anderen. U kunt ons [privacybeleid](#) inzien.

info@podolab.nl

Bewaar

Profielafbeelding

Profielafbeeldingen worden versorgt door Gravatar. Momenteel worden deze niet getoond aan andere gebruikers van deze website.



Wijzig

Taal

Wijzig hier uw taalvoorkeur

Nederlands

Bewaar

Account beëindigen

Wanneer u uw account wenst te beëindigen dan kan dat hier. Natuurlijk vinden wij het jammer dat u gaat. Wil u ons laten weten waarom?

Account beëindigen

1

ACCOUNT | Instellingen

1. Onder het tabblad 'instellingen' kunt u uw website instellingen en voorkeuren aanpassen. Hier is ook de mogelijkheid om uw account te beëindigen.

 MIJN NAAM

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

ACCOUNT

 Mijn Naam

Actief bedrijfsprofiel

Bedrijfsnaam Podolab Hoeksche Waard

Praktijk -

Wissen

Dashboard Bedrijfsprofiel Instellingen **Beveiliging**

Wachtwoord

Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen.

Wachtwoord

Wachtwoord (controle)

Beveilig

Voor het controleren ingeven het wachtwoord in

IP Restricties

Vul hier uw IP-nummers in om de toegang tot het systeem te beperken.

n/a

Beveilig

1

ACCOUNT | Beveiliging

1. Onder dit tabblad stelt u uw beveiligingsgegevens in zoals wachtwoord en IP-adres restricties.

 MIJN NAAM

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

PATIËTENDOSSIERS

Hier vindt u een overzicht van patiënten.

U kunt gebruik maken van het filter om op (een deel van) voor- of achternaam te zoeken. U kunt ook een dossier openen.

Wanneer u een **nieuwe bestelling** wilt plaatsen voor een **bestaande patiënt**, dan gebruikt u het filter om het dossier te lokaliseren. Vervolgens kiest u "Nieuwe bestelling" uit het  menu. U kunt ook een dossier selecteren tijdens het samenstellen van een nieuwe bestelling in het overzicht van **bestellingen**. Betreft het **nieuwe patiënt** dan maakt u eerst een dossier aan voor de patiënt. Gebruik hiervoor de "Open nieuw dossier" knop.

25 van 45  Open nieuw dossier

Profiel ☒ Alle ☐ Active behandelbaar ☐ Alleen van praktijk

Dossier	Aangemaakt op	Naam	Geslacht	Leeftijd	Woonplaats	Acties
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  
10000	2018-02-25	Jan Smulders	M	42	Puttershoek	  
10039	2018-03-11	Irma Meijer	V	47	Piershil	  

1

2

DOSSIERS

1. Onder ‘dossiers’ vindt u een helder overzicht van al uw patiëntendossiers. Via de filterfunctie kunt u snel de gewenste klant opzoeken.

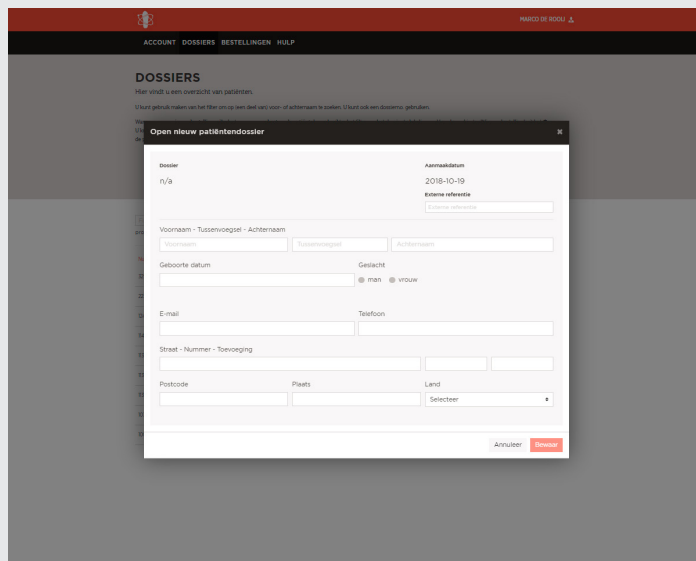
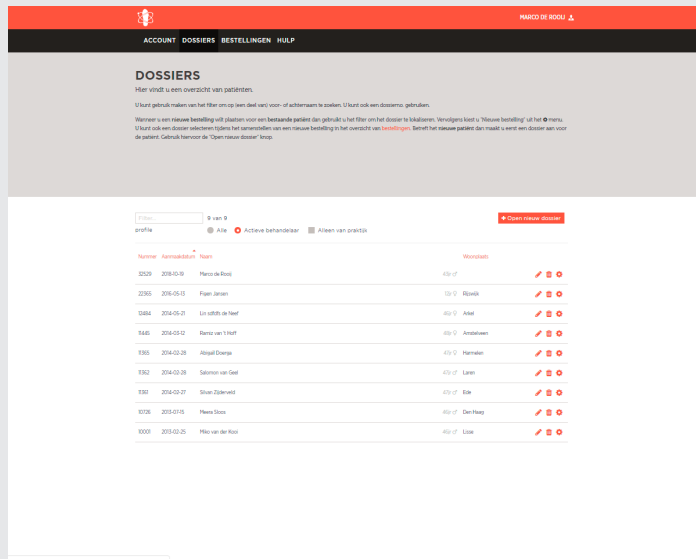
U maakt eenvoudig een nieuw dossier aan door op de oranje knop ‘open nieuw dossier’ te klikken.

2. Dit is de lijst van uw patiëntendossiers, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. U kunt wijzigingen aanbrengen door op een van de oranje pictogrammen aan de rechterzijde te klikken.

 = gegevens bewerken

 = instellingen bewerken

 = verwijderen



DOSSIERS | [Open nieuw dossier](#)

1. U maakt eenvoudig een nieuw dossier aan door op de oranje knop 'open nieuw dossier' te klikken.
 2. Een pop-up venster opent, waarin u **minimaal** de volgende gegevens invult:
 - Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
 - Geboortedatum
 - Geslacht
- Alle andere velden zijn optioneel.
3. Klik op **bewaar** om terug te gaan naar de dossier pagina.

Mijn naam

ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

HULP

BESTELLINGEN

Hier vindt u een overzicht van bestellingen, ingedeeld op status.

U kunt gebruik maken van het filter om op (een deel van) voor- of achternaam te zoeken. U kunt ook een dossier of een orderno gebruiken.

Wanneer u een bestelling wilt plaatsen voor een **bestaande patiënt** gebruikt u de "Nieuwe bestelling" knop. Voor retounerende klanten kunt u een kopie maken van een bestaande bestelling (via het menu). Alle gegevens worden dan overgenomen en u hoeft alleen afwijkingen door te geven.

Voor het opnemen van bestellingen voor **nieuwe patiënten** dient u eerst een **nieuw dossier** aan te maken.

Filter...

8 van 8

+ Nieuwe bestelling

SAMENSTELLEN

GEPLAATST

AFGEWEEZEN

GEACCEPTEERD

CAD

CAMP

PRODUCTIE

VERZENDING

BS

Bestelnummer	Besteldatum	Status	Artikel	Dossier	Patiënt	Acties
1.81	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22255	Jan Smulders	
1.80	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22254	Irma Meijer	
1.79	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22253	Jan Smulders	
1.78	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22252	Irma Meijer	
1.77	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22251	Jan Smulders	
1.76	-	Samenstellen	Steunzolen (podiatry)	22250	Irma Meijer	
1.75	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22249	Jan Smulders	
1.74	-	Samenstellen	Sandalinos (custom made)	22248	Irma Meijer	

1

2

BESTELLINGEN | Overzicht

1. Onder 'bestellingen' ziet u een overzicht van al uw bestellingen onderverdeeld in de status van de bestelling. U kunt de lijst op status filteren door de desbetreffende status aan te klikken in de filterfunctie. Zo kunt u eenvoudig zien welke orders nog open staan en of besteld moeten worden. Orders die klaarstaan voor verzenden vanuit PLHW of al geleverd zijn aan de klant kunt u ook filteren.
2. Dit is de lijst van uw bestellingen, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. U kunt wijzigingen aanbrengen door op een van de oranje pictogrammen aan de rechterzijde te klikken.

- = gegevens bewerken
- = instellingen bewerken
- = verwijderen



ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

MULP

Mijn naam

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

Geen patiënt geselecteerd

Typ de naam van uw patiënt in het vlak hieronder en kies vervolgens de patiënt uit de lijst die verschijnt. Als het een nieuwe patiënt betreft, dan klikt u op de knop 'Nieuwe patiënt aanmaken'. **Doorzoek uw bestaande dossiers om duplicaten van patiëntendossiers te voorkomen.**

Rooij

2 van 45



Dossier	Aangemaakt op	Naam	Geslacht	Leeftijd	Woonplaats
10000	2015-02-25	Marco de Rooij	M	42	Puttershoek
10039	2015-03-11	Kees de Rooij	V	47	Ptersill

Gebruik geselecteerd patiëntendossier

2. Product

Geen product geselecteerd

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scans / bijlages

Geen elementen geselecteerd

1

2

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Een nieuwe bestelling plaatsen doet u door verschillende stappen te doorlopen. In de eerste stap selecteert u de patiënt voor wie deze bestelling is. Ook hier kunt u eenvoudig filteren om zo snel bij de gewenste patiënt te komen. Een nieuwe patiënt aanmaken doet u door op de oranje knop 'Nieuwe patiënt aanmaken' te klikken.

Als een stap compleet is verschijnt er rechts in de stappenbalk een vinkje en kunt u doorgaan met de volgende stap.

2. Dit zijn de vervolgstappen die nog doorlopen moeten worden.

Noot

Het aantal stappen en de naam van de stappen kan variëren bij het kiezen van verschillende producten.


Mijn naam

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht
Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Veiligheidsproducten > Steunzolen > Alleen certificering


Steunzolen


Sandalen


Veiligheidsproducten


Steunzolen profiel


Supplement

Bewaar


Steunzolen

Bewaar


Opgevoerd patroon (low cut)


Opgevoerd patroon (hoge profiel)


Op 15 Model (exclusieve)


Alleen certificering

Bewaar

3. Opties

Geen opties geselecteerd

4. Elementen

Geen scans of bijlages geselecteerd

5. Scan van het voetbed

Geen elementen geselecteerd

1

2

BESTELLINGEN | Alleen certificering

- Stap 1 is doorlopen, u ziet het vinkje aan de rechterzijde in de balk.
- Bij stap 2 selecteert u eerst de **productgroep** waar u een bestelling voor wilt plaatsen en vervolgens het **product**. In dit voorbeeld kiezen we voor **Veiligheidsproducten** en vervolgens **steunzolen** als productgroep en daarna '**alleen certificering**' als product.

Klik op 'bewaar' om door te gaan naar de volgende stap.



Mijn naam 

ACCOUNT

DOSSIERS

BESTELLINGEN

HULP

BESTELLINGEN

Volg het stappenplan om een nieuwe bestelling aan te maken. Als u klaar bent wordt de bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de status 'Schets'. Wanneer u zeker bent, kunt u de schetsen versturen zodat de bestelling in behandeling genomen wordt.

Overzicht

Nieuwe bestelling

1. Patiënt

#10039, Kees de Rooij

2. Product

Veiligheidsproducten > Steunzolen > Alleen certificering

3. Opties

Geen opties geselecteerd

Steunzool model

Soort

Werk

Merk

Bata

Collectie

Enduro

Model schoen

ACT 117 0

Leest

H23104

Bewaar



Certificering voltooien

U wilt de registratie voor dit product voltooien.

Met het voltooien krijgt de bestelling een ordernummer.

Denkt u erom dat certificering pas volledig en geldig is wanneer het dossiernummer en het ordernummer met elkaar overeenkomen? Het product zijn aangebracht.

Registreer product

Voltooi en plaats de bestelling

U wilt de bestelling voltooien en plaatsen bij PDSW.

Met het voltooien kan de bestelling niet meer worden aangepast, krijgt het een order nummer en worden er kosten in rekening gebracht.

Weet u het zeker?

Annuleren

OK

Voor dit product geldt standaard een levertijd van 8 werkdagen. De dag van bestellen wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Let op! Indien bij het beoordelen van een bestelling een probleem wordt vastgesteld dan schoven deze data door totdat u het probleem verholpen heeft en de bestelling opnieuw geplaatst is.

BESTELLINGEN | Alleen certificering

1. Bij stap 3 worden de opties van het gekozen product ingevuld. De optievelden zijn verplicht. Klik op 'bewaar'.
2. Alle velden zijn ingevuld en de certificering kan voltooid worden. Klik op 'registreer product'.
3. Daarna verschijnt er een pop-up venster voor de bevestiging. Druk op 'ok' om te voltooien.


MIJN NAAM

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP

Terug naar overzicht

Bestelnummer 1.11

geplaatst: vrijdag om 15:16

afgeleverd: 15 minuten



Podolab Hoeksche Waard
Account no. 1

processignaar
cad
productie

pilwe
pilwe

Patënt

Koos de Rooij

Dossier no. 10234

Geslacht

Adres

Leeftijd

Telefoon

E-mail

Opties

Soort

Soort

Land

Land

Mark

Mark

Collectie

Collectie

Model schoen

Model schoen

aanbieder

aanbieder

Laest

Laest

H2304

H2304

Certificering

Op dit product is zijn de volgende documenten van toepassing.

Certificaat

Conformiteitsverklaring

Dient u erom dat certificering pas volledig en geldig is wanneer het documentnummer (10234) en het ondernummer (1.11) met watervaste stift op (onderkant) het product zijn aangebracht.

BESTELLINGEN | Alleen certificering

En zo ziet het overzicht er uit van uw certificatie.

In het blokje 'certificering' kunt u de documenten downloaden die bij de certificering horen.



Voorbeeld certificaat



Voorbeeld conformiteitsverklaring

