

PODOLAB HOEKSCHE WAARD

WERKPROTOCOL ONLINE ORDERSYSTEEM

Werken met lab.plhw.nl



INHOUD

ACCOUNT Dashboard Bedrijfsprofiel Instellingen Beveiliging

DOSSIERS

BESTELLINGEN Overzicht Nieuwe bestelling

HULP

Over PLHW

Al jaren verzorgt Podolab Hoeksche Waard met veel succes de productie van steunzolen voor vele bedrijven. Alle medewerkers van PLHW worden intern opgeleid tot ware specialisten binnen het vak. Al onze medewerkers in staat om te werken volgens diverse systemen. Zo kunt u bij ons niet alleen terecht voor de uitbesteding voor het handmatig vervaardigen van zolen, maar vervaardigen wij ook zolen met moderne Cad Cam technieken.

ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP	HER NAAM 🕹	1
	Actief bedrijfsprofiel Bedriptnam Podolab Hoeksche Waard Pratijk -	(2)
Dutboard Bed(Sprofit Induffigue Beveliging		
		3



ACCOUNT | Dashboard

1. In de oranje balk rechtsboven staat de naam van de ingelogde behandelaar. Door op de naam te klikken verschijnt de functie om uit te loggen en/of te wisselen van actieve praktijk. Hiermee kunt u uw patiënten per praktijk ordenen.

In de donkergrijze balk daaronder bevindt zich de hoofdnavigatie. Hier staan de belangrijkste menu-items:

- Account gaat over uw (bedrijfs)gegevens
- Dossiers gaat over uw patiënten en hun gegevens
- Bestellingen gaat over de producten die gemaakt/besteld heeft
- 2. In het lichtgrijze vlak onder de navigatie vindt u informatie over uw account en het actieve bedrijfsprofiel / praktijk.

Onderin het grijze vlak kunt u kiezen uit een aantal tabbladen:

- Dashboard toont een overzicht van uw lopende bestellingen
- **Bedrijfsprofiel** toont uw bedrijven en praktijken met de mogelijkheid nieuwe bedrijven en praktijken aan te maken of te wijzigen.
- **Instellingen** laat u uw gegevens voor het gebruik van de website aanpassen, zoals accountnaam, taalvoorkeur etc.
- Beveiliging klikt u om uw wachtwoord te wijzigen.
- 3. In het witte vlak wordt de inhoud getoond die onder dit tabblad actief is.

\$	MEN NAAM 🙏
ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP	
ACCOUNT	Actief bedrijfsprofiel
Mijn Naam	Bedriftmaam POdolab Hoeksche Waard Prastijk Visuele
Dashboard Bedrijfsprofiel Instellingen Beveiliging	
Bedrijfsprofiel Deze bedryten zijn geloopedt aan verwerzen. Ut kunt werken met den actief tek op bevoegen om een nieuw beleijf aan te maken. Nie op nazielingen om Podolab Hoekssche Waard artiff Institutingen	bedrijf, tills op een bedrijftmaan om het bedrijf te activeen. de gegenens aan te passen
Praktijken Deze praktijken zijn geleggeld aar het actieve bedryfsportet. Nik op een prakt Nik op toevoegen om een nieuwe praktijk aan te maken. Nik op instellingen o	ijfenaam om te activeren. m de gegevere aan te passen.
activeer Installingen	

2

ACCOUNT | Bedrijfsprofiel

- Het actieve bedrijfsprofiel wordt in oranje weergegeven.
 U kunt de bedrijfsgegevens inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.
- Onder uw bedrijfsprofiel kunt u meerdere praktijken aanmaken.
 De praktijken worden getoond in blokjes, waarbij het oranje blokje de actieve praktijk is. De gegevens van de praktijk kunt u inzien, invoeren of aanpassen door op 'instellingen' te klikken.

Account Accide backsche Waard Accide backsche Waard Important Der in hanne Important Territer in heter enternet werden in heter enternet e	- 🤹	
ACCURT ACCUR	ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP	
	ACCOUNT	Actief bedrijfsprofiel
<page-header></page-header>	Mijn Naam	Bedrijtwaam Podolab Hoeksche Waard Praktijk - Weeten
<section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header>	Dashboard Bedrätsprofiel Instellingen Beveiliging	
	Beeldschermnaam Un beildschermaam wordt gebruikt in de directe communicatie via deze website of via emails.	rip ham 🗸
Between each address of a signation can be taignate. Between each address of a signate can be taignate. Signate can be address of a signate can be taignate. Define Define Define Define Can be address of a signate. Define Define Can be address of a signate. Define Define Define Can be address of a signate. Define Define Define Can be address of a signate. Define Define Define Can be address of a signate. Define Define Define Can be address of a signate. Define Define Define Can be address of a signate. Define DefineDefine Define Define Define Define Define		Bewaar
Profile factorial and a constraint constraint constra	Gebruikersnaam Uw gebruikernaam is het e-mäldes dat u gebruikt om in te loggen. Wij delen uw e-mallades niet met anderen. U kunt ore privacybeled Inder.	statement 🗸
Nortisedestingen vorden versigtigt door Clanatar Monetate worden dates reis gristions an andreig spitulates van date weter.	Profielafbeelding	
Taal Wijery Ner ver stakelookkez: Medarated: Commentation Commentatio	Pothelafbeeldingen worden verzongd door Gravatar. Momenteel worden deze niet getoons aan andere gebruikers van deze website.	
Wiger her une taalookeer.	Taal	
Account beëindigen Wurner uw zuccent wurdt to beendig dan kan dat her. Natuurlijk winden wit het imward dat u aat, With under het maaron? Kozant betrindigen	Wijsig hier uw taalvoorkeur.	Nederlands.
Account Deemfolgen Wanneer u waccount wenst is beindigen dan kan dat hier. Natuurlijk Viden wit het innered at u aast. Wit u ons laten weten waaron? Account beindigen	A securit he Zindigen	
	Wanneer u uw account wenst te beëindigen dan kan dat hier. Natuurlijk vinden wij het jammer dat u gaat. Wilt u ons laten weten waarom?	Account beëindigen

ACCOUNT | Instellingen

1. Onder het tabblad 'instellingen' kunt u uw website instellingen en voorkeuren aanpassen. Hier is ook de mogelijkheid om uw account te beëindigen.

\$	MEN NAAM 🕹	
ACCOUNT DOSSIERS BESTELLINGEN HULP		
ACCOUNT	Actief bedrijfsprofiel	
Mijn Naam	Bedriftmaam Podolab Hoeksche Waard Praktijk - Weaten	
Dashboard Bedrijfsprofiel Instellingen Beveiliging		
Wachtwoord		
Hier kunt u uw wachtwoord wijzigen.	Wachtwoord	
	Wachtwoord (controle) X Ver ter controle soomaals het wedtwoord in	
	Bowaar	
IP Restricties		
Vul hier uw IP-nummers in om de toegang tot het systeem te beperken.	n/a	
	Bewaar	

ACCOUNT | Beveiliging

1. Onder dit tabblad stelt u uw beveiligingsgegevens in zoals wachtwoord en IP-adres restricties.

848									
ACCOU	NT DOSSIERS	BESTELLINGEN	HULP						
DATIË	NTENDOS								
PAHE	INTENDOS	JIERJ							
Hieronder	ziet u een lijst van uv	w patiënten. Als u een n	ieuwe bestelling wilt p	laatsen voor	een bestaar	ide patiënt dan zoekt u	in de lijst i	door di	e filterfunctie
te gebruike	m. Vervolgens klest u	ı 'nieuwe bestelling' om	voor deze patiënt een	bestelling to	e plaatsen.				
Als u een b klikken.	estelling wilt plaatse	n voor een nieuwe patii	int dan maakt u eerst e	en dossier i	aan voor dez	e patiënt door op de kn	iop 'open i	nieuw	Sossier' te
Filter			25 van 45				100	Open n	ieuw dossier
Profiel (tieve behandelaar	Alleen van praktijk						
Dossier	Aargemaakt op	Nazm		Geslacht	Leeftijd	Woonplaats	Act	ies .	
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	2	•	Ŵ
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	7	•	Ū
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	2	•	W
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	•	W
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	2	•	
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	0	
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	2	•	
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	•	W
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	2	•	
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	•	W
10000	2018-02-25	Jan Smulders		М	42	Puttershoek	<u></u>	•	w
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	-	W
10000	2018-02-25	Jan Smulders		м	42	Puttershoek	2		W
10039	2018-03-11	Irma Meijer		V	47	Piershil	2	2	w
10000	2018-02-25	Jan Smulders		M	42	Puttershoek	2		w
10039	2018-03-11	Irma Meijer		v	4/	Piershil	2	*	w
10000	2018-02-25	Jan Smulders		M	42	Puttershoek	2	×.	
10000	2018-05-11	Inn Smulder		V M	47	PierShil	2	*	w
				191	42	Diamhil		*	iii iii

2

DOSSIERS

Onder 'dossiers' vindt u een helder overzicht van al uw patiëntendossiers.
 Via de filterfunctie kunt u snel de gewenste klant opzoeken.

U maakt eenvoudig een nieuw dossier aan door op de oranje knop 'open nieuw dossier' te klikken.

- 2. Dit is de lijst van uw patiëntendossiers, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. U kunt wijzigingen aanbrengen door op een van de oranje pictogrammen aan de rechterzijde te klikken.
 - 🤰 = gegevens bewerken
 - 🔅 = instellingen bewerken
 - = verwijderen

¥78 —						MUN NAAM
ACCOUNT	DOSSIERS	BESTELLINGEN	HULP			
BESTEL	LINGEN					
Hieronder ziet	u een lijst van uw	neest recente beste	illingen, ingedeeld op status van de beste	fling.		
Outersicht	Nouwe bostoll					
Overheiten	HILDING DESIGN					
Filter) Geplaatst () Afgewezen (8 van 8 Geaccepteerd CadCam	In productie	Nabewerking	Gearchiveer
Filter	Geplaatst () Afgewezen (B van B Geaccepteerd CadCam	In productie	Nabewerking	Gearchiveers
Filter Schets Besteinummer 1.81	Geplaatst (Besteldatum	Afgewezen (Status Schets	s van B Geaccepteerd CadCam	Dessiler	Nabewerking	Gearchiveen
Filter Schets Bestelnummer 1.81 1.80	Geplaatst (Besteldatum -) Afgewezen (Status Schets Schets	B van 8 Gesccepteerd CadCam / Artited Sandalinos (custom made) Steurzolen (oodiatry)	in productie Dossier 22255 22254	Nabewerking Patilint Jan Smulders Irma Meilier	Gearchiveon
Filter Schets Bestelnummer 1.81 1.80 1.79	Geplaatst (Besteldatum - -	Argewezen (Status Schets Schets Schets	Stan 8 Geacopteerd CasCam Artikel Sandalinos (custom made) Steunzolen (podiatry) Steunzolen (podiatry)	In productie Dossiler 22255 22254 22253	Nabewerking Public I	Gearchiveen
Filter Schets Besteinummer 1.81 1.80 1.79 1.78	Geplaatst (Besteldatum	Argewezen (Status Schets Schets Schets Schets	Stan 8 Gascepteerd CasCam Artikel Sandalinos (custom made) Steunzolen (podiatry) Steunzolen (podiatry)	In productie	Nabewerking Patient Patient Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders Irma Meijer	Gearchiveen
Filter Schets Bestelnummer 1.81 1.80 1.79 1.78 1.77	Geplaatst (Besteldatum	Afgewezen (Status Schets Schets Schets Schets Schets	San S Geocopteed Calam	In productie	Nabewerking 1 Patient Jan Smulders Imma Meijer Jan Smulders Imma Meijer Jan Smulders Imma Meijer Jan Smulders	Gearchiveen
Filter Schets Bestelnummer L81 L80 L79 L78 L77 L76	Geplaatst (Besteldatum	Afgewezen (Status Schets Schets Schets Schets Schets Schets	SearceSelected Cadadament Cadada	In productie	Nabewerking Patient Patient Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders Irma Meijer	Gearchiveen
Filter	Geplaatst (Besteldatum	Afgewezen (Status Schets Schets Schets Schets Schets Schets Schets	Stan 8 Senceptered Custom made) Steuratein (podiatry) Steuratein	 In productie Dossier 22255 22254 22252 22251 22250 22249 	Nabewerking Patient Patient Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders Irma Meijer Jan Smulders	Gearchiveen

BESTELLINGEN | Overzicht

- Onder 'bestellingen' ziet u een overzicht van al uw bestellingen onderverdeeld in de status van de bestelling. U kunt de lijst op status filteren door de desbetreffende status aan te klikken in de filterfunctie. Zo kunt u eenvoudig zien welke orders nog open staan en of besteld moeten worden. Orders die klaarstaan voor verzenden vanuit PLHW of al geleverd zijn aan de klant kunt u ook filteren.
- 2. Dit is de lijst van uw bestellingen, al dan niet gefilterd door de functie daarboven. Middels het **potloodje** kunt u orders die nog niet besteld zijn aanpassen.

- 873								
ACCOU	NT DOSS	SIERS	BESTELLINGEN	HULP				
BEST	ELLING	EN						
status 'sch	ets'. Wanneer i	u zover be	int, kunt u de schetse	in versturen zodat de bestelling	g in behandeling genomi	n wordt.	an dw bestellingen met de	
Overzic	Nieuw	e bestellir	19					
1. Pa	tiënt	stoord						
Geen pa	stient gesele	screerd						
Typ de nai de knop 'n	im van uw pat ieuwe patiént	aanmake	ri. Doorzoek uw besi	es vervoigens de patient ut de taande dossiers om duplicate	n van patiëntendossier	te voorkomer	satient betreft, dan kiet u op L	
Reali				2 van 45			 Nieuwe nati int aanmaken 	
Dossier	Aangemaak	kt op	Naam		Geslad	ht Leeftijd	Woonplaats	
10000	2013-02-2	25	Marco de Rooij		M	42	Puttershoek	
10029	2015-05-1		Koos de Rooij		v	47	Piersmi	
Gebruik	geselecteerd	patienten	DOSSIEF					
2. Pr	oduct							
Geen pr	oduct gesel	ecteerd	_	_	_			
3. O	oties							
Geen op	oties geselec	teerd						
_								
4. El	emente	n						
Geen so	ans of bijlag	les gesel	lecteerd					
5 54	ans / b	iilage						
5.30		hage						
Geen el	ementen ae	selecter	rd					
Geen el	ementen ge:	selectee	rd					

2

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Een nieuwe bestelling plaatsen doet u door verschillende stappen te doorlopen. In de eerste stap selecteert u de patiënt voor wie deze bestelling is. Ook hier kunt u eenvoudig filteren om zo snel bij de gewenste patiënt te komen. Een nieuwe patiënt aanmaken doet u door op de oranje knop 'Nieuwe patiënt aanmaken' te klikken.

Als een stap compleet is verschijnt er rechts in de stappenbalk een vinkje en kunt u doorgaan met de volgende stap.

- 2. Dit zijn de vervolgstappen die nog doorlopen moeten worden.
 - **Noot:** het aantal stappen en de naam van de stappen kan variëren bij het kiezen van verschillende producten.



BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

- 1. Stap 1 is doorlopen, u ziet het vinkje aan de rechterzijde in de balk.
- 2. Bij stap 2 selecteert u eerst de **productgroep** waar u een bestelling voor wilt plaatsen en vervolgens het **product**. In dit voorbeeld kiezen we voor steunzolen als productgroep en daarna lavigne als product.

Klik op 'bewaar' om door te gaan naar de volgende stap.

A LORIN OLIVIENT ALLINEON DE LETTENEN DE LETTENE DE LE	- 🕸						HIN NAAM 🔮	
BESTELLINGEN We take the take take take take take take take tak	ACCOUNT	DOSSIERS	BESTELLINGEN	HULP				
	BESTELL	INGEN						
<pre>student values to use tou</pre>	Volg het stappenp	slan om een nie.	.we bestelling aan te	maken. Als i	u klaar bent wordt de besi	itelling automat	isch toegevoegd aan uw bestellingen met de	
Precint Control Control Control Control Stateman Control Control <th>status 'schets'. Wa</th> <td>nneer u zover b</td> <td>ent, kunt u de schets</td> <td>en versturen</td> <td>i zodat de bestelling in be</td> <td>shandeling geno</td> <td>omen wordt.</td> <td></td>	status 'schets'. Wa	nneer u zover b	ent, kunt u de schets	en versturen	i zodat de bestelling in be	shandeling geno	omen wordt.	
1. Patient groups, koos de Rouj 2. Product Strunsten - 9 og gendade patron (Lairgine) 3. Option Gen capita gesielctered Strunsten - 10 Sont	Overzicht	Nieuwe bestelli	ng					
1. Patient p10039, Koos de Rooij 2. Product Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) 3. Opties Gen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sort sen opties gesielcterd Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne) Stemacien > Org grondzod patricion (Larigne) Sen opties > Org grondzod patricion (Larigne)								
studies - Og gendied jastroon (Larges) 3. Opties Gen opties gesektered Steurison model Soot	1. Patiën	t					✓	
2. Product Security To Operational particular (Largers) 3. Operational Control (Largers) 3. Operational Control Con	#10039, Koos	de Rooij						
Structure > Co grendzod patrice (Larges) 3. Opties Cent opties geseldcered Sort Sort Sort Sort Sort Dest Sort Sort Sort	2. Produ	ıct					v	
Solphies See applies geselectered Sout	Steunzolen >	Op grondzool	patroon (Lavigne)				
A Optical Cern applies geseldcterd Sort Sort Sort Sort Sort Mark statutation Antal 1 Schuindoos a mark Comerkingen Schuindoos a mark Exertise Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Bisktype Schuindoos Schuindoos Schuindoos Schuindoos Schuindoos Schuindoos <th></th> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td>1</td>							_	1
Steurzon model Sont interest. Merk Senters. Lest interest. Schurtzers a more Schurtzers a more Mark Di Manno Disktype Senters. Mark Di Manno Disktype Senters. Mark Di Manno Disktype Senters. Mark Senters. Bisktype Senters.	3. Opties g	S eselecteerd						
Scenizovi nucer Soot samta	Stoupzoo	model						
Sont isotette	Steunzoo	Inoder			1			
Merk isotter Leest isotter Aantal 1 Schuitmoos a Schuitmoos a Mat EU/Adatta Biokrype Senten Mat EU/Adatta Biokrype Senten Freedikte Senten Freedikte Senten S. Scans / bijlagos Ceen scans of bijlagos geselectered	55011	Serecteer		~	1			
Lest Selecter: Aantal 1 Schuindoos a Badt EU (Adm) Bicktype Selecter: Lengte Selecter: Educter: Bicktype Selecter: Bicktype Selecter: Bicktype Freesikte Selecter: Cerer elementen Second S. Scans / bijlagos Geen scans of bijlagos geselectered	Merk	Selecteer		~				
Aantal 1 Opmerkingen Schulmdoos) a • Nee Maat EU (Alanto) Bioktype Maat EU (Alanto) Bioktype Lengte Subcrass V Technisk Subcrass V Pressdikte Subcrass V meat 4. Elementen Ceen elementen geselecteed S. Scans / bijlagos Ceen scans of bijlago geselecteed	Leest	Selecteer		\sim]			
Antal I Opnerkingen Schuindoos a hee Maat Ely (Alanto: Ely (Alanto: Lengte Ely (Alanto: Ely (Alanto: Elengte Ely (Alanto: Elengte Ely (Alanto: Elengte Ely (Alanto: Elengte Elengte Ely (Alanto: Elengte Elengte Ely (Alanto: Elengte El								
Schulmdoo _ a _ nee	Aantal	1			Op	pmerkingen		
Mait Exclusion Bioktype Salectare Lengte Salectare Salectare Bookenlagg Salectare Salectare 4. Elementen Geen elementen gesieleteed 5. Scans / bijlages Geen scans of bijlages	Schuimdoos				-			
Mait EL (Adulta) Bloktype Selecter	Schumdoos		Nee					
Maat EU (Aunt) Blaktype Sunctaur. Lengte Sunctaur. Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. Techniek Sunctaur. Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. Freesdikte Sunctaur. Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. 4. Elementen Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. 6. Seans / bijlages Image: Sunctaur. Image: Sunctaur. Ceen scans of bijlages geselecteed Image: Sunctaur. Image: Sunctaur.								
Lengte Substant Techniek Substant Techniek Substant Bodemlaag Substant Pressdikt Substant Ceen elementen Ceen elementen S. Scans / bijlages Ceen scans of bijlages	Maat		E	U (Adults)	Bio	oktype	Selecteer V	
Technick Salutare Preedikte Salutare 4. Elementen Common co	Lengte	Selecteer		\sim	Ве	ekleding	Selecteer V	
Freesdikt Isoutee 4. Elementen Geen elementen geselecteerd 5. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	Techniek	Selecteer		~	Во	odemlaag	Selecteer V	
4. Elementen Geen elementen geselecteerd 5. Scans / bijlages Ceen sams of bijlage geselecteerd	Freesdikte	Selecteer		~	1		Bewaar	
4. Elementen Geen elementen gestelecterd 5. Scans / bijlages Geen sons of bijlages gestelecterd					1			
Seen elementen S. Scans / bijlages Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages	4 Elomo	onton						
5. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geseteteerd	Geen element	en geselectee	rd					
5. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd								I
reeu zeuz or pilaĝes ĝesecreero	5. Scans	/ bijlage	es					
	deen scans of	biliages gese	lecteeru					

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij stap 3 worden de opties van het gekozen product ingevuld.

Let op: de optievelden verschillen afhankelijk van het eerder gekozen product!

<form></form>	<form></form>	<form></form>	- 🕸			MEN NAAM 🖄
<section-header></section-header>	<section-header></section-header>	BYSELLINGEN Textures	ACCOUNT	DOSSIERS BESTELLINGEN	HULP	
<form></form>	<text><form></form></text>	<form></form>	BESTEL	LINGEN		
<form></form>	<form></form>		Volg het stappe	splan om een nieuwe bestelling aan te i	maken. Als u klaar bent wordt d	e bestelling automatisch toegevoegd aan uw bestellingen met de
<form></form>	<form></form>	<form></form>	Status Scriets - F	anneer a zover bere, kans a de scheise	n verstunen zodat de bestelleng	n benanskung genomen wordt.
<form></form>	<form></form>	<form></form>	Overzicht	Nieuwe bestelling		
I vertical interval interva	Product product product product product standard product standard product The product of product of product of product of product of pro	<form></form>				
<form></form>	<form></form>	<form></form>	1. Patië #10039, Kod	nt s de Rooij		✓
<form></form>	<form></form>					
<form></form>	<form></form>	<form></form>	2. Prod	uct Sandalinos Custom Made		✓
Sector Image: sector Sector Image: sector						
And	And I I Concriting II I Concri		3. Optio	eselecteerd		
And i Cprentingen Churtedee Churte	And i generic	And Openkingen Sederados _ a _ bec Anneelen	deen optica	gestetetet		
Aumenter Immente Immente </td <td>Sametic Ammetic Immetic <td></td><td>Aantal</td><td>1</td><td></td><td>Opmerkingen</td></td>	Sametic Ammetic Immetic Immetic <td></td> <td>Aantal</td> <td>1</td> <td></td> <td>Opmerkingen</td>		Aantal	1		Opmerkingen
		Annen	Schuimdoos	🔾 Ja 🛛 🔴 Nee		
Annenen	Annence Lins Reds Lins Reds <t< td=""><td>Anmen Immen Immen Immen</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Anmen Immen Immen Immen				
Link Provide Anternier A	Lis Retri Image Image Lis Retri Image Image Lis Retri Image Image	Liki	Aanmet	en		
Anometer Mast Links Rochs Rochs </td <td>Anneter Mail Linis Control of the spaces are dependence of the space are dependence of the space</td> <td>American A Plate B Links Rects Links Rects B C B C C B B C B C C B B C B C C B B C B C B C C B B C C C B C C C</td> <td></td> <td>Links</td> <td>Rechts</td> <td></td>	Anneter Mail Linis Control of the spaces are dependence of the space	American A Plate B Links Rects Links Rects B C B C C B B C B C C B B C B C C B B C B C B C C B B C C C B C C C		Links	Rechts	
Init Initia Initi	Init Initia Initi	Intermediation Para Links Rection Para Links Rection Para Para Links Rection Recti	Aanmeten		A	
Inter Inter Inter Internet interver interve	Inter Inter Inter Internet inpudde species water Internet inpudde species water	Hat Image: Control of the product o			c	
Links Rechts Links of part of mann mutat in mit. Bijvortausti. 20's of part of mann mutat in mitat in mann mutat in mitat in mitat in mitat in mitat in mann mutat in mitat in mita	Link Reink Link status Link status Link 2 Link status Link status Link Link status Link	Link	Maat			A
		figure and a figure of a field and a		Links	Rechts	Let op dat u de maten invult in mm. Bijvoorbeeld: 26.7
II juit of tecrent inpudde geyons wurdt de gewon w	III juit of tecnent inpudde geyens wurdt de gewens wurdt	Bigling of provide grayoms work at grayom			1	toevoegingen!
A Beije de tribuctivéleux og ont <u>Sufficie Aueu</u> de la	Buijk de restoration doir op on Wohlmak kangel is u net were hoe u de metropen moet venches.	Buijo la remonentanciale or ge one Signature la cue Inter over the tru et mentioner loss of ge one Signature la cue Inter over the tru et mentioner most over one sense of the sense over the tru et mentioner loss of the sense over the			3	Bij niet of incorrect ingevulde gegevens vervalt de garantie op de pasvorm van de sandalen.
	4. Sandalinos Custom Made Geen elementen gestlectered 5. Elementen Geen scans of bijlages gestlectered 6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages gestlectered	Less A. Sandalinos Custom Made Ceen elementen pesieletterd S. Elementen Ceen scans of bijliges geseletterd Geen scans of bijliges geseletterd Geen scans of bijliges geseletterd			4	Bekijk de instructievideo's op ons <u>YouTube kanaal</u> als u niet weet hoe u de metingen moet verrichten.
	A. Sandalinos Custom Made Ceen elementen gustelcteed 5. Elementen Ceen scans of bijlages Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages geselecteed	4. Sandalinos Custom Made Crent elementen gesielcterd 5. Elementen Geen scans of billages Geen scans of billages gesielcterd				
4. Sandalinos Custom Made Geen elementen geselecteerd 5. Elementen Geen scans of bijlages geselecteerd 6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	4. Sandalinos Custom Made Geen elementen gestelcterd 5. Elementen Geen scans of bijlages gestelcterd 6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages gestelcterd	4. Sandalinos Custom Made Gen elementen gesiecterd 5. Elementen Gen scans of bijläges gesiecterd 6. Scans / bijläges Gren scans of bijläges gesiecterd				Bewaar
Geen elementen gesetecteerd 5. Elementen Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages	Geen elementen geselecteerd	Geen elementen geselecteerd 5. Elementen Geen scans of billages Geen scans of bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	4. Sanc	alinos Custom Made		
S. Elementen Geen scans of bijkges geselecteerd 6. Scans / bijlages Geen scans of bijkges geselecteerd	S. Elementen Geen scans of bilages geselecteerd 6. Scans / bijlages Geen scans of bilages geselecteerd	S. Elementen Geen scans of billiges geselectered 6. Scans / bijligges Geen scans of bijligges geselectered	Geen eleme	nten geselecteerd		
Geen scans of billages gestelecteed 6. Scans / billages Geen scans of billages gestelecteed	Geen scans of bijlages geselecteerd 6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	Geen scans of bijlages geselecteerd Ceen scans of bijlages geselecteerd	5. Elem	enten		
6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	6. Scans / bijlages Geen scans of bijlages geselecteerd	6. Scans / bijlages Ceen scans of bijlages geselecteed	Geen scans	of bijlages geselecteerd		
Geen scans of bijages geslecteerd	Geen scans of bijuges geselecteerd	Geen scans of bijlages geseetteed	6. Scan	s / biilages		
			Geen scans	of bijlages geselecteerd		

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij stap 3 worden de opties van het gekozen product ingevuld.

Hier ziet u de opties voor een **andere productgroep**: Sandalen. U vult hier alle lengte-, breedte- en omvangsmaten in.



(1)

BESTELLINGEN | Nieuwe bestelling

1. Bij de stap 'elementen' voegt u elementen toe aan het voetbed. Al deze elementen worden intern verwerkt.

Externe polsterelementen, hak(zool)verhogingen en/of afwikkelingen kunt u hier ook aangeven.

					HLN NAAM	1	
ACCOUNT	DOSSIERS	BESTELLINGEN	HULP				
	Zelfhulp			Eén op een	1		(
Zodat u kur	nt blijven werken.			Als u een steuntje in de rug kunt get	bruiken.		
\$ \$			_		MUN NAAM 2	<u>.</u>	
ACCOUNT	DOSSIERS	BESTELLINGEN	HULP				
<u>*</u>	Zelfhulp			Eén op een	1]	
Zodat u kur	Zelfhulp			As u cen steurité in de rue kunt oet	l		(
Zodat u kur	Zelfhulp	200		Ais u cen steurije in de rug kunt get	nukee.]	(
Zodat u kur	Zelfhulp			Eén op een At u een stoutije in de rug kunt get	vuke.		(
Zodst u kur Rondisidin	Zelfhulp nt biljven werken.	Documenten		Eén op een Az een stantje in de ng kart get Image: Stantje in de ng kart get </td <td>nuhen.</td> <td></td> <td>(</td>	nuhen.		(
Zodat u kur Zodat u kur Rondleidin	Zelfhulp It blijven werken.	Documenten		Eén op een At een staatje h de reg kant get Kesterstaat vogen	number.		(
Zodi i u kur Zodi u kur Rondialdin	Zelfhulp ntblipen worken.	Documenten		Eén op een Aa een staatje tie de rag kaat ged E	nuter.		(
20dat u kar Periodia Rondialdin	Zelfhulp It blipen worken.	Documenter		Léen op een Aa veesteurije het ngest Tijjijijijijijijijijijijijijijijijijiji	nates.]	(
Zodat is kar Zodat is kar Rondikiding	Zelfhulp It DEpres worker.	Decumentem		Eén op een At een stantje te de neg tet T	n mulan. Kiachien		(
Zota ta kar Reselution	Zelfhulp It biljera werker.	Documentem		Eén op een Aa sees stantje h ér og kun get E	n mates. Exciten		(

 Year All COUNT
 OSSERIE
 REFELLINGEN
 NUT

 Image: Status of the status of the

3

HULP

1. Wij streven er naar om ons systeem zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Mocht u er toch niet uitkomen of een vraag hebben dan kunt u terecht onder 'hulp'.

Hier kunt u kiezen om zelf naar de oplossing te zoeken of dat u liever hulp krijgt van een van onze medewerkers.

2. Als u kiest voor zelfhulp, kunt vervolgens een optie kiezen waar u verwacht het antwoord op uw vraag te vinden. Hier kunt u ook een klacht indienen als er iets niet goed is gegaan in de productie. U maakt hiervoor een ticket aan. Wij proberen u dan altijd zo spoedig mogelijk te helpen.

Noot: de virtuele rondleiding door het ordersysteem is in ontwikkeling.

- 3. U kunt op verschillende manieren contact opnemen als u er niet uitkomt:
 - **Chat** voor direct contact met een van de medewerkers. Zijn wij niet online laat u dan een bericht achter (nog in ontwikkeling).
 - **Telefoon**: staat uw vraag niet bij de meest gestelde vragen of in de andere documentatie, belt (of mail) dan gerust met een van onze vriendelijke medewerkers.
 - **Schermdeling** laat ons meekijken op uw beeldschermt. Wij nemen dan tijdelijk uw beeldscherm over om u snel verder te helpen.